



ROMANIA

JUDETUL CALARASI

COMUNA DICHISENI

Cod 917050, comuna Dichiseni,

județul Călărași / cod fiscal: 3796713

Telefon 0242 31 36 37 / Fax 0242 70 04 01

e-mail: primaria.dichiseni @yahoo.ro

HOTĂRÂRE

privind prezentarea stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru anul 2018, precum și stabilirea de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol pentru perioada 2015-2019

Consiliul local al comunei Dichiseni, județul Călărași întrunit în ședință ordinară în ziua de 31.01.2019,

Având în vedere :

1. Prevederile art. 6, art. 8 și art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009;
2. Prevederile H.G. nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;
3. Prevederile art. 7 alin.(6) raportat la alin.(1) lit. e) din Ordinul comun al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, al Ministrului Finanțelor Publice și al Președintelui Institutului Național de Statistică nr.734/480/1.003/3.727/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
4. Prevederile art.36 alin.(2) lit. a) și d) coroborat cu alin.(3) lit. b) și alin.(6) lit. a) pct. 9,11, 12 și pct. 19 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
5. Nota de constatare la Registrul Agricol, întocmită de secretarul Comunei Dichiseni înregistrată sub numărul 170 / 15.01.2019;
6. Raportul întocmit de secretarul Comunei Dichiseni înregistrat sub numărul 171/ 15.01.2019;
7. HCL nr. 99/2018 privind alegerea președintelui de ședință;
8. Avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Dichiseni;

În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. -Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru anul 2018, în conformitate cu datele din referatul întocmit de secretarul comunei la compartimentul Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Dichiseni;

Art. 2. -Se aprobă ca modalitate de înscriere a datelor în Registrul Agricol, până la finele anului 2019 atât formatul analog(pe suport de hartie) , cât și formatul electronic .

Art. 3. -Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol , conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aduce la cunoștință consiliului raportul de activitate al compartimentului Registru agricol;

Art. 5. Primarul comunei, prin aparatul de specialitate, răspunde de ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Secretarul comunei va comunica prezenta celor interesați.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
Pompiliu SMÂDU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL COMUNEI,
Jr. Laura- Viorica PETRE**

Nr. consilierilor în funcție	11
Nr. consilierilor prezenți	11
Nr. voturilor “pentru”	11
Nr. voturilor “împotriva”	Ø

**Nr. 7 / 31.01.2019
Adoptată de Consiliul Local Dichiseni**



PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol 2015-2019

1. Persoanele desemnate de primarul comunei Dichiseni, vor respecta prevederile Ordinului comun nr. 734/480/1003/3727/2015 cu privire la completarea registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

Răspunde: Inspector - Agent Agricol – DINU STELUȚA CAMELIA
Referent – Agent Agricol – NISTOR VASILICA VIOLETA
Termen: Permanent

2. Se va efectua afisajul și instiintarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole.

Răspunde: Inspector - Agent Agricol – DINU STELUȚA CAMELIA
Referent – Agent Agricol – NISTOR VASILICA VIOLETA
Termen: Permanent

3. Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu prevederile Ordinului comun nr. 734/480/1003/3727/2015 .

Răspunde: Inspector - Agent Agricol – DINU STELUȚA CAMELIA
Referent – Agent Agricol – NISTOR VASILICA VIOLETA
Termen: Permanent

4. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei Dichiseni atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut dechisă poziție în registrul agricol, se va face mențiunea „poziție nouă”.

Răspunde: Inspector - Agent Agricol – DINU STELUȚA CAMELIA
Referent – Agent Agricol – NISTOR VASILICA VIOLETA
Termen: Permanent

5. Înscrierea datelor în registrul agricol, corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, punctuație, conform normelor academice în vigoare.

Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hartie se va face numai cu cerneala / pasta albastră.

Orice modificare a datelor înscrise se face prin taierea cu o linie orizontală cu cerneala / pasta roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneala / pasta roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință sau după caz, de natură să conducă la modificarea oricărui impozit și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, responsabili cu înscrierea în registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări Compartimentului de impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de detinitori de terenuri și animale, astfel:

- tipul 1** - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate;
- tipul 2** – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- tipul 3** – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate.
- tipul 4**- pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Răspunde: Inspector - Agent Agricol – DINU STELUȚA CAMELIA
Referent – Agent Agricol – NISTOR VASILICA VIOLETA
Termen: Permanent

6. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport hârtie și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde: Inspector - Agent Agricol – DINU STELUȚA CAMELIA
Referent – Agent Agricol – NISTOR VASILICA VIOLETA
Termen: Permanent

7. Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hârtie.

Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii nr. 183 / 2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în forma electronică.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei.

Inspector - Inspector - Agent Agricol – DINU STELUȚA CAMELIA
Referent – Agent Agricol – NISTOR VASILICA VIOLETA
Termen: Permanent

8. Înscirarea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către primarul comunei;

b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) baza unei procuri notariale data de capul gospodăriei,

e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscirarea datelor în registrul agricol

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

a. În fața secretarului;

b. În fața notarului public;

În baza indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile alin. (1).

Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înregistrează în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Răspunde: Inspector - Agent Agricol – DINU STELUȚA CAMELIA
Referent – Agent Agricol – NISTOR VASILICA VIOLETA
Termen: Permanent

9. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricărui impozit și taxe locale prevăzute de titlu IX din Legea nr. 227 / 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricărui compartiment de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija membrilor compartimentului.

Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de

specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:

a. Administrării impozitelor și taxelor locale;

b. Urbanismului și Amenajării Teritoriului.

Răspunde: Inspector - Agent Agricol – DINU STELUȚA CAMELIA

Referent – Agent Agricol – NISTOR VASILICA VIOLETA

Termen: Permanent

10. Se asigură publicitatea pentru perioadele în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol, care sunt următoarele:

a) **5 ianuarie - 1 martie**, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile-anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

b) **1 - 31 mai**, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, **în termen de 30 de zile de la apariția modificării**.

Se completează la începutul fiecărui semestru, pentru semestrul anterior, cu date privind efectivele de animale aflate în proprietatea persoanelor fizice cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea persoanelor juridice care au activitate pe raza localității, și pentru persoanele fizice cu domiciliul în alte localități, care dețin animale pe raza localității: **perioada de completare este 5-20 din luna imediat următoare semestrului ce s-a încheiat**.

(2) Persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, așa cum este prevăzut de art. 37, alin. (1) și art. 39, alin. (1), ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la data apariției modificării;

(3) În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1) și (2), se considera că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica „semnatura declarantului”.

O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora în siguranță, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop și feririi acestora de intemperii atunci când se face deplasarea în teren, prin vizite la domiciliul fiecărei gospodării în parte;

Răspunde: Inspector - Agent Agricol – DINU STELUȚA CAMELIA

Referent – Agent Agricol – NISTOR VASILICA VIOLETA

Termen: Permanent

11. O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arenda, evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren. Se va ține evidența rezilierii contractelor de arenda și se va verifica corectitudinea modului de încheiere, evitându-se în acest sens dubla înregistrare a contractelor de arenda.

Răspunde: Secretar Comună - PETRE LAURA VIORICA

Inspector - Agent Agricol – DINU STELUȚA CAMELIA

Referent – Agent Agricol – NISTOR VASILICA VIOLETA

Termen: Permanent

12. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei

Răspunde: Inspector - Agent Agricol – DINU STELUȚA CAMELIA

Referent – Agent Agricol – NISTOR VASILICA VIOLETA

Termen: Permanent

13. Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol.

Răspunde: Secretarul comunei PETRE LAURA VIORICA

Termen: acord scris dat pe referatul întocmit de persoana responsabilă cu înscrierea datelor în registrul agricol.

14. Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Răspunde: Secretarul comunei PETRE LAURA VIORICA

Termen: Permanent

15. Circularea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele: clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice .

Răspunde: Inspector - Agent Agricol – DINU STELUȚA CAMELIA

Referent – Agent Agricol – NISTOR VASILICA VIOLETA

Termen: Permanent

16. Persoana responsabilă cu urbanismul va informa permanent agentul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol.

- Sarcină permanentă

Răspunde: - Referent – ZAMFIR MIHAI

17. De două ori pe an sau ori de câte ori este nevoie secretarul comunei va verifica concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

- Sarcină permanentă

Răspunde: secretarul comunei PETRE LAURA VIORICA

18. Întrucât culegerea datelor este foarte greoaie, până la finalizarea înscrierilor, agentii agricoli o zi pe săptămână sau cum le va permite timpul se vor deplasa la gospodăriile din comună pentru luarea datelor necesare completării registrului agricol.

Sarcină permanentă

Răspunde: Inspector - Agent Agricol – DINU STELUȚA CAMELIA

Referent – Agent Agricol – NISTOR VASILICA VIOLETA

19. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor în teren se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea.

- Sarcină permanentă

- Răspunde: primarul RADU IULIAN
si secretarul comunei PETRE LAURA VIORICA

PRIMAR,
Iulian RADU

SECRETAR,
Jr. Laura Viorica PETRE